

TEMA 1. LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y EL DERECHO ADMINISTRATIVO

1.1. Aproximación al concepto de Administración Pública.

1.1. a) Organización bajo la dirección del gobierno: referencia a las entidades privadas del sector público; a la “administración” al servicio de los demás poderes; y a la actuación política del Gobierno.

1.1. b) Organización que actúa con personalidad jurídica.

1.1. c) Sus prerrogativas y límites.

1.2. Pluralidad y diversidad de Administraciones Públicas. Las Administraciones territoriales, institucionales y corporativas: conceptos, principales rasgos y tipologías diversas.

1.3. Ámbito de aplicación del Derecho Administrativo: El sometimiento de la Administración a otras reglas y la extensión del Derecho Administrativo a otros sujetos.

1.4. La organización interna de la Administración en órganos administrativos.

1.4. a) Concepto y tipología de los órganos –órganos unipersonales y colegiados; órganos centrales y periféricos; órganos simples y complejos-.

1.4. b) La jerarquía.

1.4. c) La competencia de los órganos y su delegación.

1.5. El sometimiento de la Administración al Derecho.

1.5. a) El principio de legalidad y la vinculación de la Administración.

1.5.b) Las potestades administrativas: las potestades regladas y discrecionales y su control.

TEMA 2. EL ORDENAMIENTO JURÍDICO Y LA ADMINISTRACIÓN

2.1. Cuestiones previas.

2.1. a) Variedad de normas y relaciones entre normas: los principios de jerarquía y de sucesión temporal de normas.

2.1. b) Variedad de sistemas normativos y relaciones entre ellos: el principio de competencia y especial mención a la legislación básica del Estado.

2.2. Las normas con rango de ley dictadas por el Gobierno

2.2. a) El decreto-ley.

2.2. b) El decreto-legislativo.



2.3. La potestad normativa de la Administración: el reglamento.

2.3.a) Concepto y características del reglamento. Las instrucciones o circulares internas.

2.3.b) La inderogabilidad singular del reglamento.

2.3.c) Tipos de reglamentos: en atención a su origen; en atención al ámbito regulado; en atención a su relación con la ley.

2.3.d) Requisitos de validez: la competencia reglamentaria y la jerarquía, el procedimiento reglamentario, la materia que puede regular el reglamento, la irretroactividad del reglamento.

2.3.e) El control de los reglamentos inválidos.

-La nulidad de pleno derecho de los reglamentos.

-El control en vía administrativa; la inaplicación judicial; el control judicial.

2.4. La costumbre y el precedente administrativo.



SECCIÓN DE DERECHO ADMINISTRATIVO

TEMA 3. LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS

3.1. Concepto de acto administrativo y distinción de otras figuras.

3.2. Algunas clasificaciones de actos administrativos: actos de trámite y definitivos; actos que ponen o no fin a la vía administrativa; actos firmes; actos favorables y actos de gravamen.

3.3. La motivación de los actos administrativos.

3.4. La eficacia de los actos administrativos.

3.5. Los vicios de los actos administrativos: la nulidad de pleno derecho, la anulabilidad y las irregularidades no invalidantes.

TEMA 4. EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO

4.1. El procedimiento administrativo común y los procedimientos especiales. Concepto y régimen jurídico.

4.2. Los sujetos del procedimiento administrativo.

4.2.a) La Administración actuante y las técnicas de protección de la imparcialidad: abstención y recusación.

4.2.b) Los interesados. Capacidad y representación. Los derechos de los interesados.

4.3. Tramitación del procedimiento

4.3.a) Iniciación. Iniciación de oficio e iniciación a instancia de parte.

4.3.b) Instrucción:

-Principios y reglas generales de ordenación.

-El tiempo en el procedimiento: términos y plazos.

-Las notificaciones.

-Los trámites del procedimiento: informes, prueba y participación de los interesados.

4.3.c) La finalización del procedimiento:

-La terminación expresa. Tipos: resolución expresa, terminación convencional, imposibilidad sobrevenida, desistimiento, renuncia, caducidad a instancia de parte.

-La falta de resolución expresa del procedimiento: la obligación de resolver y notificar y el tiempo en el que debe efectuarse; efectos del incumplimiento de la obligación de la Administración.

TEMA 5. LOS CONTRATOS DEL SECTOR PÚBLICO

5.1. Clases de contratos del sector público y legislación aplicable: Contratos administrativos y privados; los contratos tipificados y los contratos especiales; contratos armonizados y no armonizados.

5.2. Los principios esenciales de la contratación pública.

5.3. Requisitos del contratista.

5.4. La preparación del contrato –el expediente de contratación- y el procedimiento de adjudicación: el procedimiento abierto, el procedimiento restringido, el procedimiento negociado, el diálogo competitivo.

5.4. Las prerrogativas de la Administración, en particular el *ius variandi* o modificación del contrato.



